

# Episciences

## Documentation Webmestre

### Prérequis:

Pour pouvoir effectuer les actions décrites ci-dessous, vous devez posséder un compte dans Episciences avec les droits “webmaster”.

Pour que votre compte soit actif, vous devez valider un lien envoyé par un e-mail du CCSD.

En cas de difficultés, vous pouvez contacter le support:

- [episciences-support@inria.fr](mailto:episciences-support@inria.fr)

<b>Prérequis:</b> .....	<b>1</b>
<b>Introduction</b> .....	<b>1</b>
<b>Généralités</b> .....	<b>2</b>
Style.....	2
Entête.....	4
Menu .....	6
<b>Editer une page de contenu</b> .....	<b>7</b>
Actualités.....	9
Ressources.....	9
Flux RSS.....	9
<b>Annexe</b> .....	<b>10</b>
Tags utilisés dans les templates de mail .....	10

## Introduction

L'apparence du site web peut-être personnalisée (soit par le webmaster ou l'éditeur en chef) pour donner une identité visuelle spécifique à la revue.

Les modifications se réalisent souvent par “glisser-déposer”.

### Les premières étapes sont :

- 1) Choix des langues pour le site
- 2) Création d'une page d'accueil et du nombre de page et sous-pages appropriées
- 3) Personnalisation de l'affichage du site et de l'entête

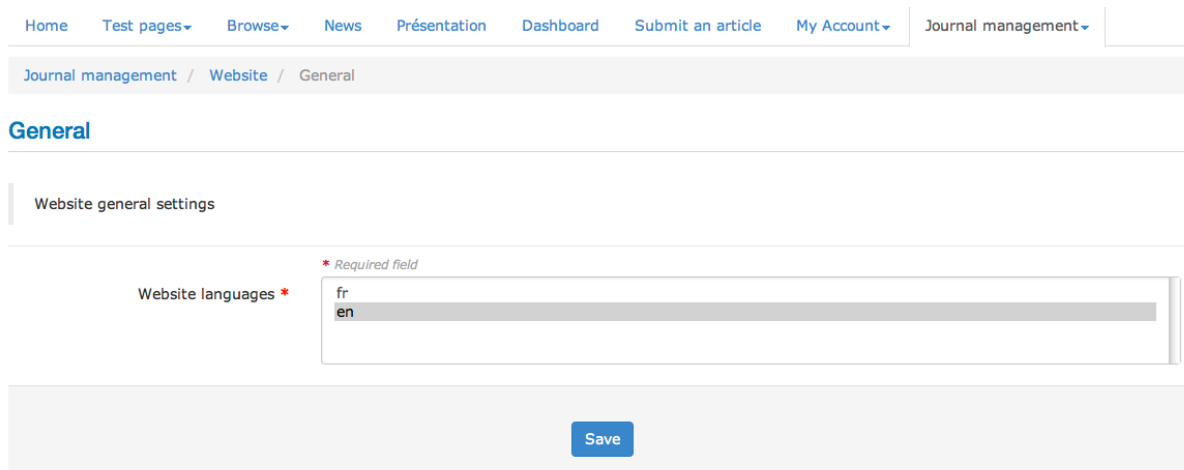
Mise à jour 13 janvier 2016

#### 4) Choix des widgets désirés

## Généralités

Le menu “Général” permet de définir les langues de l’interface, actuellement il existe deux choix possibles : français et anglais.

Sélectionnez les langues désirant en cliquant sur leur intitulé (cliquez et appuyez sur Ctrl pour sélectionner la seconde langue, si votre site est bilingue)/  
N’oubliez pas de sauvegarder votre paramétrage.



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing: Home, Test pages (dropdown), Browse (dropdown), News, Présentation, Dashboard, Submit an article, My Account (dropdown), and Journal management (dropdown). Below the navigation is a breadcrumb trail: Journal management / Website / General. The main heading is 'General'. Underneath, there is a section titled 'Website general settings'. The 'Website languages' field is marked as a required field and contains the text 'fr' and 'en' on separate lines. A 'Save' button is located at the bottom of the settings area.

## Style

Le menu “Style” vous permet de définir les options d’affichage de votre site :

Vous pouvez choisir:

- l’orientation du menu
- la largeur de la zone principale
- l’affichage du fil d’ariane ou non
- et le type de personnalisation

## Mise à jour 13 janvier 2016

[Home](#) [Test pages](#) [Browse](#) [News](#) [Présentation](#) [Dashboard](#) [Submit an article](#) [My Account](#) [Journal management](#)

[Journal management](#) / [Website](#) / [Style](#)

### Style

Customizing the website's layout. Two solutions are available:

- **Simple:** you fill in the form below. The system will automatically create the stylesheets.
- **Advanced:** you can directly edit the stylesheets.

Menu orientation	Horizontal
Width of the main zone	Default (fixed 940px)
Show breadcrumb trail	Yes
Customisation type	1-Click
Modèles proposés	Simple Advanced

Il existe trois possibilités pour personnaliser votre site web :

- en sélectionnant l'option "1-clic", vous aurez le choix entre deux modèles prédéfinis (couleurs, polices..)

Customisation type	1-Click
Modèles proposés	Modèle 1 Modèle 2

[Save](#)

- en sélectionnant l'option "simple", vous pourrez changer vous-même les couleurs (arrière plan et zone principaux), les tailles et polices de caractère des textes et de l'entête.

Mise à jour 13 janvier 2016

Customisation type	Simple
Page background color	<input type="text"/>
Main zone background color	<input type="text"/>
Add a background image	No
Text font	Verdana, Geneva, sans-serif
Main text size	10 px
Text color	<input type="text"/>
Header font	Verdana, Geneva, sans-serif
Header size	10 px
Header color	<input type="text"/>
Link color	<input type="text"/>

[Save](#)

- en sélectionnant l'option "avancé", vous pourrez directement éditer et créer votre feuille de style CSS.

Customisation type	Advanced
Feuille de styles	<pre>@CHARSET "UTF-8";  body {   background-color: ;   background-image: url(/public/);   background-repeat: repeat;   background-position: left top; }  a {   color: ; }  h1, h2, h3 {   font-family: Verdana, Geneva, sans-serif;</pre>

[Save](#)

## Entête

Le menu "Entête" permet de déposer les fichiers (images, logos..) qui apparaîtront dans l'entête du site web.

Cliquez sur le bouton "ajoutez un logo". Si vous souhaitez saisir un texte dans l'entête, sélectionnez "texte" dans le menu déroulant.

Mise à jour 13 janvier 2016



## Header

Customize the website banner

[+ Add a logo](#)


---

**Logo** **Actions**

**A - épilinfo (preprod revue)**  

\* Required fields

Type:

Label \*   

CSS Class(es):

CSS Styles:

Alignment:

[Save](#)

Vous pouvez saisir le texte de votre choix ainsi que le style en sélectionnant les classes et styles CSS ainsi que décider de son alignement.

Si vous souhaitez ajouter une image, sélectionnez là dans le menu déroulant.



## Header

Customize the website banner

[+ Add a logo](#)

---

**Logo** **Actions**

**A - épilinfo (preprod revue)**  

\* Required fields

Type:

File \*

Largeur:

Hauteur:

Link:

Texte alternatif:

Alignment:

[Save](#)

Vous pouvez déposer le fichier correspondant à votre logo et indiquer sa taille, le lien vers un site web externe par exemple, saisir un texte alternative et choisir l'alignement de l'image.

## **Menu**

L'onglet "Menu" permet de créer les pages du site web, de les agencer, les gérer et les supprimer.

Il y a actuellement sept types de pages :

- page d'accueil (1,1) : au moins une page ; non répétable
- page personnalisée (0,\*) : page optionnelle ; répétable
- actualités (0,1): page optionnelle ; non répétable
- liens (0,\*) : page optionnelle ; répétable -> créer un lien vers une page extérieure
- fichiers (0,\*) : page optionnelle ; répétable -> pour afficher un document dans le navigateur ou le relier à une page web
- pages de consultation (par auteur, par date, par volume, par section) qui permettent de faire des recherches dans les pages du site web
- page de recherché
- flux RSS
- creation d'une page automatique de l'équipe éditoriale (qui inclut les rédacteurs en chef, rédacteurs, secrétaires de rédaction, webmaster )



Il est possible soit de créer des pages, soit des dossiers contenant plusieurs pages réunies à un niveau inférieur.

Pour créer une page, sélectionnez son type dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton "ajoutez la page".

Mise à jour 13 janvier 2016

\* Required fields

Page title \* Custom page en

Page visibility Public

Permanent link \*

Cancel Save

Vous devez donner un titre à votre page qui fera office de permalien. Il s'agira du suffixe qui apparaîtra dans l'URL.

Si vous saisissez "contact" dans le permalien, le nom de la page sera :  
nomdelarevue.episciences.org/contact

Vous pouvez aussi décider de définir si les pages sont publiques, privées ou uniquement visibles par les utilisateurs connectés.

Pour créer un dossier, un simple clic sur le bouton "ajouter un dossier" suffit.

\* Required field

Page title \* Folder en

Page visibility Public

Cancel Save

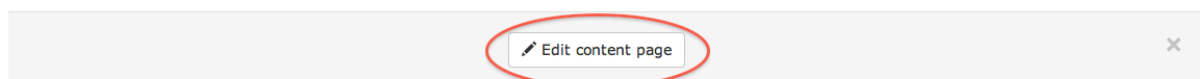
Une page de titre ainsi qu'un critère de visibilité sont requis pour créer un dossier.

## Editer une page de contenu

Pour éditer une page de contenu, aller sur la page et cliquer sur "modifier le contenu de la page".

[Home](#)

Welcome to **EpijiInfo**, the sand box of Episciences IAM (Informatics and Applied Mathematics). \o/



S'il n'existe aucun texte dans la page, la fenêtre de saisie s'ouvre automatiquement. Si un texte existe déjà, une page intermédiaire s'ouvre.

Mise à jour 13 janvier 2016

[Home](#)

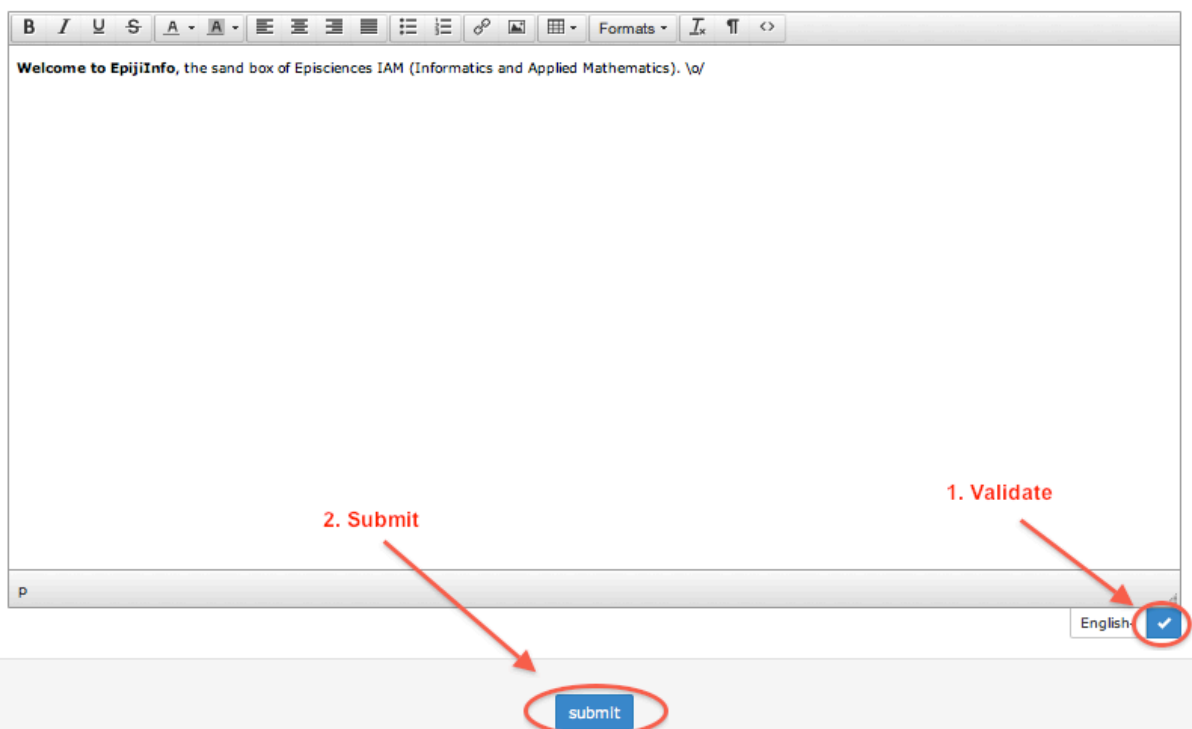
Welcome to EpijiInfo, the sand box of Episciences IAM (Informatics and Applied Mathematics). \o/ (English)  

submit

Pour modifier le texte dans la page, il faut cliquer sur l'icône en forme de crayon. Cela ouvrira un éditeur de texte.

Pour supprimer le texte, il faut cliquer sur la poubelle.

Welcome to EpijiInfo, the sand box of Episciences IAM (Informatics and Applied Mathematics). \o/ (English)  



2. Submit

1. Validate

submit

Vous pourrez saisir votre texte et ajouter des éléments de mise en page tels que : tableau, hyperlien, image, listes à puces et choisir des tailles de texte par exemple. En cliquant sur la dernière icône à droite du menu, vous accédez directement au code source de la page.

Quand vous avez terminé de modifier votre page, n'oubliez pas de valider en cliquant sur le bouton en bas à droite en forme de "coche".

Si votre site web est bilingue, vous pouvez éditer votre texte dans une seconde langue. Après avoir validé chaque version, cliquez sur "soumettre" pour enregistrer les modifications.



Mise à jour 13 janvier 2016

## **Actualités**

Un menu “actualités” vous permet d’ajouter des informations sur la page dédiée aux actualités.

## **Ressources**

Le menu “Ressources” est l’endroit où tous les fichiers, images, logos sont enregistrés et auxquels il est possible d’accéder.

## **Flux RSS**

Un flux RSS peut être ajouté soit comme une page web soit comme une icône cliquable depuis une page qui existe déjà.

### **Chemin à suivre : Website > Menu**

- Pour créer une page de flux RSS : choisir Flux RSS Feed dans le menu déroulant et cliquez sur “ajouter la page”.
- Un lien vers cette page peut-être créé depuis n’importe quelle page du site sans avoir besoin de créer une page dans le menu :
  - Dans le champ d’édition du contenu de la page, insérez une icône “RSS” ou un texte sous forme de lien
  - Sélectionnez-le
  - Dans la barre d’outils cliquez sur “Insérer un lien” (icône d’une chaîne)  
Dans le champ URL écrire “/ rss / papers”  
Confirmez
  - Enregistrez

NB : par défaut, le flux RSS affiche les 20 derniers articles. Il est possible de changer le nombre de résultats en ajoutant un paramètre “max” à la page (exemple: / rss / max = 50 papers or / rss / papers / max / 50?).

Mise à jour 13 janvier 2016

## Annexe

### Tags utilisés dans les templates de mail

#### Compte utilisateur

##### Validation de compte (user\_registration)

**Destinataire** : l'utilisateur qui vient de se créer un compte

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue (Ex : JDMDH)
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue (Ex : Journal of Data Mining and Digital Humanities)
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire (Ex : gaelle_riverieux)
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire (Ex: Gaëlle R.)
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire (Ex : Gaëlle Rivérieux)
%%TOKEN_VALIDATION_LINK%%	=>	Lien servant à la validation du compte

##### Mot de passe perdu (user\_lost\_password)

**Destinataire** : l'utilisateur qui a oublié son mot de passe

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%TOKEN_VALIDATION_LINK%%	=>	Lien servant à la récupération du mot de passe

##### Identifiants perdus (user\_lost\_login)

**Destinataire** : l'utilisateur qui a oublié ses identifiants

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%MAIL_ACCOUNT_USERNAME_LIST%%'	=>	Liste des identifiants de l'utilisateur

#### Article - soumission

Mise à jour 13 janvier 2016

### Nouvel article - Copie à destination de l'auteur (paper\_submission\_author\_copy)

**Description :** Confirmation de soumission d'un article

**Destinataire :** l'auteur (déposant) de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article

### Nouvel article - Copie à destination des rédacteurs (paper\_submission\_editor\_copy)

**Description :** Notification informant les rédacteurs qu'un nouvel article a été proposé

**Destinataires :** tous les rédacteurs de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de gestion de l'article

### Article supprimé - Copie à destination de l'auteur (paper\_deleted\_author\_copy)

**Description :** Confirmation de suppression d'un article par son auteur

**Destinataire :** l'auteur de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article

Mise à jour 13 janvier 2016

### Article supprimé - Copie à destination des rédacteurs (paper\_deleted\_editor\_copy)

**Description :** Notification informant les rédacteurs qu'un auteur a supprimé son article

**Destinataires :** tous les rédacteurs de l'article

**Tags :**

%%SUBMITTER_NAME%%	=>	Nom complet de l'auteur (déposant) de l'article
%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article

### Article supprimé - Copie à destination des relecteurs (paper\_deleted\_reviewer\_copy)

**Description :** Notification informant les relecteurs qu'un auteur a supprimé son article

**Destinataires :** tous les rédacteurs de l'article

**Tags :**

%%SUBMITTER_NAME%%	=>	Nom complet de l'auteur (déposant) de l'article
%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article

## Article – Assignment de rédacteurs

### Assignment d'un rédacteur (paper\_editor\_assign)

**Description :** alerte informant le rédacteur qu'il a été assigné à un article

**Destinataire :** rédacteur assigné à l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur

## Mise à jour 13 janvier 2016

%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la gestion de l'article

### Suppression de l'assignation d'un rédacteur (paper\_editor\_unassign)

**Description :** alerte informant le rédacteur que son assignation à un article a été retirée

**Destinataire :** le rédacteur dont l'assignation a été supprimée

#### Tags :

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la gestion de l'article

## Article - relecture

Assignation d'un relecteur (n'est plus utilisé)

Suppression de l'assignation d'un relecteur (n'est pas encore utilisé)

### Inviter un utilisateur à relire un article (paper\_reviewer\_invitation)

#### Tags :

%%REVIEW_CODE%% =>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%% =>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%% =>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%% =>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%% =>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%% =>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%% =>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%' =>	Id de l'article à relire
%%ARTICLE_TITLE%% =>	Titre de l'article à relire
%%URL%% =>	Url du formulaire de réponse à l'invitation

### Relecture terminée – copie à destination du relecteur (paper\_reviewed\_reviewer\_copy)

**Description :** Message de remerciement au relecteur, suite à une relecture terminée

**Destinataire :** relecteur

Mise à jour 13 janvier 2016

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de relecture de l'article

**Relecture terminée – copie à destination des rédacteurs (paper\_reviewed\_editor\_copy)**

**Description :** Notification prévenant les rédacteurs qu'un relecteur a terminé sa relecture

**Destinataires :** tous les rédacteurs de l'article

**Tags :**

%%REVIEWER_FULLNAME%%	=>	Nom complet du relecteur
%%PAPER_RATING%%	=>	Relecture de l'article
%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de gestion de l'article

**Réassignation d'un relecteur à la nouvelle version d'un article  
(paper\_new\_version\_reviewer\_reassign)**

**Destinataires :** tous les relecteurs de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%PAPER_SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article d'origine
%%NEW_VERSION_SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de la nouvelle version de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de l'article d'origine
%%NEW_VERSION_URL%%	=>	Lien vers la page de relecture de la nouvelle version de l'article

Mise à jour 13 janvier 2016

## Réassignation d'un relecteur à une version temporaire (paper\_tmp\_version\_reviewer\_reassign)

**Destinataires :** tous les relecteurs de l'article

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%PAPER_SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article d'origine
%%TMP_PAPER_SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de la version temporaire de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de l'article d'origine
%%TMP_PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de relecture de la version temporaire de l'article

## Article - commentaires

### Commentaire d'un relecteur sur un article – copie destinée à l'auteur (paper\_comment\_author\_copy)

**Destinataire :** l'auteur de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%COMMENT%%	=>	Commentaire du relecteur
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de l'article

Commentaire d'un relecteur sur un article – copie destinée aux rédacteurs (paper\_comment\_editor\_copy) pas encore utilisé

### Réponse de l'auteur au commentaire d'un relecteur - copie destinée au relecteur (paper\_comment\_answer\_reviewer\_copy)

**Destinataires :** tous les relecteurs de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue

Mise à jour 13 janvier 2016

%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%COMMENT%%	=>	Commentaire du relecteur
%%COMMENT_DATE%%	=>	Date du commentaire du relecteur
%%ANSWER%%	=>	Réponse de l'auteur
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de relecture

Réponse de l'auteur au commentaire d'un relecteur - copie destinée aux rédacteurs (paper\_comment\_answer\_editor\_copy) pas encore utilisé

## Article – suggestions d'un rédacteur

[Suivi d'un article : suggestion d'acceptation \(paper\\_suggest\\_acceptation\) /](#)

[Suivi d'un article : suggestion de refus \(paper\\_suggest\\_refusal\) /](#)

[Suivi d'un article : suggestion de demande de modifications \(paper\\_suggest\\_new\\_version\)](#)

**Destinataires :** tous les rédacteurs en chef

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%EDITOR_NAME%%	=>	Nom du rédacteur qui a suggérer un changement de statut de l'article
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%COMMENT%%	=>	Commentaire du rédacteur qui a suggéré un changement de statut
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la gestion de l'article

## Article – demande de modifications

[Demande de modifications d'un article \(paper\\_revision\\_request\)](#)

**Destinataire :** l'auteur de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue



## Mise à jour 13 janvier 2016

%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%REQUEST_DETAILS%%	=>	Détails de la demande de modifications
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers l'article

### Réponse à une demande de modifications – commentaire (paper\_revision\_answer)

**Description :** réponse de l'auteur à une demande de modifications émise par un rédacteur en chef : l'auteur ne veut pas apporter de modifications.

**Destinataires :** tous les rédacteurs en chef

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%REQUEST_DATE%%	=>	Date de la demande de modifications
%%REQUEST_MESSAGE%%	=>	Texte de la demande de modifications
%%REQUEST_ANSWER%%	=>	Réponse de l'auteur
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de gestion de l'article

### Réponse à une demande de modifications – version temporaire (paper\_tmp\_version\_submitted)

**Description :** réponse de l'auteur à une demande de modifications émise par un rédacteur en chef : l'auteur propose une version temporaire

**Destinataires :** tous les rédacteurs en chef

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%REQUEST_DATE%%	=>	Date de la demande de modifications
%%REQUEST_MESSAGE%%	=>	Texte de la demande de modifications
%%REQUEST_ANSWER%%	=>	Réponse de l'auteur
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de gestion de l'article

Mise à jour 13 janvier 2016

### Réponse à une demande de modifications – nouvelle version (paper\_new\_version\_submitted)

**Description :** réponse de l'auteur à une demande de modifications émise par un rédacteur en chef : l'auteur propose une nouvelle version

**Destinataires :** tous les rédacteurs de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%PAPER_SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article d'origine
%%NEW_VERSION_SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de la nouvelle version de l'article
%%REQUEST_DATE%%	=>	Date de la demande de modifications
%%REQUEST_MESSAGE%%	=>	Texte de la demande de modifications
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers la page de gestion de l'article

### Article – décision finale

#### Article accepté (paper\_accepted)

**Destinataire :** l'auteur de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers l'article
%%COMMENT%%	=>	Commentaire du rédacteur en chef qui a accepté l'article
%%PAPER_RATINGS%%	=>	Rapports d'évaluation

#### Article accepté dans sa version temporaire (paper\_accepted\_tmp\_version)

**Destinataire :** l'auteur de l'article

Mise à jour 13 janvier 2016

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%PAPER_URL%%	=>	Lien vers l'article
%%COMMENT%%	=>	Commentaire du rédacteur en chef qui a accepté la version temporaire de l'article

**Article refusé (paper\_refused)**

**Destinataire :** l'auteur de l'article

**Tags :**

%%REVIEW_CODE%%	=>	Code de la revue
%%REVIEW_NAME%%	=>	Nom de la revue
%%SENDER_EMAIL%%	=>	E-mail de l'expéditeur
%%SENDER_FULLNAME%%	=>	Prénom, Nom de l'expéditeur
%%USERNAME%%	=>	Identifiant du destinataire
%%SCREEN_NAME%%	=>	Nom d'affichage du destinataire
%%FULL_NAME%%	=>	Nom complet du destinataire
%%ARTICLE_ID%%	=>	Id de l'article
%%ARTICLE_TITLE%%	=>	Titre de l'article
%%SUBMISSION_DATE%%	=>	Date de soumission de l'article
%%REFUSAL_DETAILS%%	=>	Commentaire du rédacteur en chef qui a refusé l'article
%%PAPER_RATINGS%%	=>	Rapport d'évaluation